

ESTATUTS

Associació Cultural Besòs Canalla

Cultura underground · Rap · Hip-hop · Festivals urbans

TÍTOL I — CONSTITUCIÓ I IDENTITAT

Article 1. Constitució i marc legal

Es constitueix l'**Associació Cultural Besòs Canalla**, associació sense ànim de lucre, emparada pel dret fonamental d'associació reconegut a l'article 22 de la Constitució espanyola i regulada per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, del dret d'associació, i per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. L'associació es regeix també pels presents estatuts i, en allò no previst, per la normativa aplicable.

Article 2. Denominació i personalitat jurídica

L'associació s'anomena **Associació Cultural Besòs Canalla** i té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar des de la seva inscripció al Registre d'Associacions de Catalunya. Respon de les seves obligacions amb el seu propi patrimoni.

Article 3. Domicili i àmbit territorial

El domicili social s'estableix a la **Carretera Antiga de València 83, 3r 2a, 08914, Badalona (Barcelona)**. L'Assemblea General pot acordar el canvi de domicili per majoria simple. L'àmbit territorial d'actuació principal de l'associació és Catalunya, sens perjudici que pugui dur a terme activitats o col·laborar amb entitats d'altres territoris.

Article 4. Durada

L'associació es constitueix per temps indefinit i no podrà dissoldre's excepte per acord exprés de l'Assemblea General o per les causes previstes per la llei.

TÍTOL II — FINALITATS I ACTIVITATS

Article 5. Finalitats

L'associació té les finalitats següents:

- Promoure, difondre i dignificar la cultura underground, el rap, el hip-hop i la música urbana com a formes d'expressió artística i cultural legítimes, especialment entre la ciutadania de Catalunya.
- Fomentar la creació artística en l'àmbit de la música urbana i les disciplines culturals associades: grafiti, breakdance, beatbox, producció musical i arts visuals urbanes.
- Generar espais de participació, trobada i intercanvi per a artistes emergents i consolidats, col·lectius culturals i públic general interessat en la cultura urbana.
- Contribuir al desenvolupament cultural del territori, en particular de l'àrea del Besòs i la seva àrea metropolitana.

En queda exclòs tot ànim de lucre. Els beneficis obtinguts de les activitats de l'associació es destinaran íntegrament a les finalitats estatutàries.

Article 6. Activitats

Per assolir les seves finalitats, l'associació durà a terme, entre d'altres, les activitats següents:

- Organització de festivals de música urbana, rap i hip-hop, com el Festival Besòs Canalla, de periodicitat anual o superior.
- Organització de concerts, actuacions en directe, sessions de DJ i altres espectacles musicals.
- Realització de tallers, masterclasses, xerrades i activitats formatives vinculades a la cultura urbana i les seves disciplines.
- Producció i distribució de continguts culturals, audiovisuals, sonors i digitals relacionats amb la música underground.
- Col·laboració i coproducció amb artistes, col·lectius, associacions, fundacions i administracions públiques o privades del sector cultural.
- Creació i gestió de plataformes digitals per a la difusió de la cultura urbana.
- Qualsevol altra activitat que contribueixi a assolir les finalitats de l'associació, acordada per la Junta Directiva o l'Assemblea General.

TÍTOL III — MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

Article 7. Tipologia de membres

L'associació reconeix les categories de membres següents:

- **Membres fundadors:** les persones físiques que subscriuen l'acta fundacional.
- **Membres numeraris:** les persones físiques o jurídiques admeses amb posterioritat a la constitució, que gaudeixen de la plenitud de drets i obligacions estatutàries.
- **Membres honoraris:** persones físiques o jurídiques que, per raó de la seva trajectòria o contribució rellevant a la cultura urbana, la Junta Directiva proposi i l'Assemblea General designi. Estan exempts del pagament de quotes i no tenen dret de vot.

Totes les categories de membres, excepte l'honorària, estan subjectes al règim de drets i obligacions establert als articles següents.

Article 8. Admissió

Pot sol·licitar l'ingrés com a membre numerari qualsevol persona física major d'edat amb plena capacitat d'obrar, o qualsevol persona jurídica legalment constituïda, que comparteixi les finalitats de l'associació i accepti els presents estatuts.

La sol·licitud d'admissió s'ha de presentar per escrit a la Junta Directiva, acompanyada d'una breu declaració d'afinitat amb els valors i finalitats de l'associació. La Junta Directiva resoldrà en un termini màxim de trenta dies. La denegació haurà de ser motivada i notificada per escrit, i podrà ser recorreguda davant l'Assemblea General en la primera sessió que se celebri.

Article 9. Drets dels membres

Els membres de l'associació, amb les particularitats previstes per als membres honoraris, gaudeixen dels drets següents:

- Participar amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General, en els termes que preveuen aquests estatuts.
- Elegir i ser elegits per als càrrecs de govern de l'associació.
- Proposar a la Junta Directiva o a l'Assemblea General qualsevol iniciativa relacionada amb les activitats o el funcionament de l'associació.
- Rebre informació periòdica sobre les activitats, l'estat econòmic i els acords dels òrgans de govern.
- Accedir als llibres de l'associació, als comptes anuals i als estatuts en vigor.
- Ser escoltats i disposar d'un tràmit d'audiència previ a qualsevol mesura disciplinària.
- Fer ús dels serveis i recursos que l'associació posi a disposició dels seus membres.
- Sol·licitar la convocatòria d'Assemblea General Extraordinària en els termes previstos als presents estatuts.

Els membres honoraris tenen els mateixos drets, excepte el de vot i el de ser elegits per als càrrecs de govern de l'associació.

Article 10. Obligacions dels membres

Els membres de l'associació estan obligats a:

- Respectar i promoure les finalitats de l'associació i contribuir activament a assolir-les.
- Satisfer les quotes i aportacions econòmiques que estableixi l'Assemblea General, sens perjudici de les exempcions, reduccions o condonacions previstes a l'article 28.
- Complir els presents estatuts, el reglament de règim intern i els acords dels òrgans de govern.
- Mantenir una conducta respectuosa envers els altres membres, els col·laboradors i el públic en el marc de les activitats de l'associació.
- Comunicar a la Junta Directiva qualsevol canvi de dades de contacte.

Article 11. Baixa i separació

La condició de membre es perd per alguna de les causes següents:

- **Baixa voluntària:** comunicada per escrit a la Junta Directiva en qualsevol moment, amb efectes immediats o en la data que indiqui el membre.
- **Impagament de quotes:** la falta de pagament de dues quotes consecutives o tres d'alternes s'entendrà com a baixa tàcita, prèvia comunicació i donant un termini de quinze dies per regularitzar la situació. No es computen a aquests efectes les quotes exemptes, suspeses o condonades d'acord amb l'article 28.
- **Separació disciplinària:** per incompliment greu o reiterat dels estatuts o dels acords dels òrgans de govern, tramitada d'acord amb el règim disciplinari previst al Títol VII.
- Dissolució de l'associació.

La baixa no genera cap dret a la restitució de quotes o aportacions ja satisfetes.

TÍTOL IV — L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 12. Naturalesa i sobirania

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'associació. Integren l'Assemblea tots els membres de l'associació amb dret a vot, els quals hi participen de manera personal i intransferible, excepte en els casos de representació expressament autoritzats en els termes de l'article 16. Els acords adoptats vàlidament per l'Assemblea General obliguen tots els membres, inclosos els absents i els qui hagin votat en contra.

Article 13. Competències

Correspon exclusivament a l'Assemblea General:

- Examinar i aprovar la gestió de la Junta Directiva, el pressupost anual i els comptes de l'exercici tancat.
- Escollir i revocar els membres de la Junta Directiva.
- Modificar els presents estatuts.
- Aprovar i modificar el reglament de règim intern.
- Fixar la quantia de les quotes i aportacions econòmiques dels membres, inclosa qualsevol quota d'ingrés per a nous membres.
- Acordar, amb caràcter general, els criteris d'exempció, reducció, suspensió o condonació de quotes, en els termes de l'article 28.
- Acordar la integració o la separació de federacions, confederacions o altres agrupacions.
- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- Acordar la transformació, fusió, escissió o dissolució de l'associació.
- Ratificar les sancions per faltes molt greus imposades per la Junta Directiva, a instància de la persona sancionada.
- Resoldre qualsevol assumpte que no estigui atribuït expressament a un altre òrgan.

Article 14. Classes de sessions i convocatòria

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, dins dels sis mesos posteriors al tancament de l'exercici econòmic.

L'Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària quan la Junta Directiva ho consideri necessari o quan ho sol·liciti, com a mínim, un deu per cent dels membres amb dret a vot. En aquest segon cas, la reunió s'ha de celebrar dins dels trenta dies naturals següents a la presentació de la sol·licitud.

La convocatòria correspon al president o presidenta de la Junta Directiva i s'ha de comunicar a tots els membres, de manera individual, amb una antelació mínima de quinze dies naturals. La convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. Les reunions es poden celebrar de forma presencial, telemàtica o mixta, sempre que es garanteixi la identificació dels assistents i la possibilitat efectiva d'intervenir i votar.

Un deu per cent dels membres pot sol·licitar la inclusió de punts a l'ordre del dia, dins el primer terç del termini que va des de la recepció de la convocatòria fins a la data de la reunió.

Article 15. Constitució i quòrum

L'Assemblea queda vàlidament constituïda en primera convocatòria amb la presència o representació de la meitat més un dels membres amb dret a vot. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard, quedarà vàlidament constituïda amb qualsevol nombre de membres presents o representats.

La presidència de l'Assemblea correspon al president o presidenta de la Junta Directiva, substituït en cas d'absència pel vicepresident o vicepresidenta si n'hi ha, o pel membre de la Junta de major antiguitat. Actua com a secretari o secretària qui tingui aquest càrrec a la Junta Directiva.

Article 16. Adopció d'acords i votacions

Cada membre té dret a un vot.

Delegació de vot: tot membre amb dret a vot pot delegar el seu vot en un altre membre amb dret a vot, mitjançant autorització escrita i signada, específica per a cada sessió de l'Assemblea, que s'ha de lliurar a la secretaria abans de l'inici de la reunió. Cap membre no pot ser titular de més de dos vots delegats, a més del propi.

Majoria simple: els acords s'adopten per majoria simple dels vots dels assistents (més vots a favor que en contra, sense comptar les abstencions), excepte en els casos que requereixen majoria qualificada o reforçada.

- Modificació dels estatuts.
- Disposició o alienació de béns immobles o actius de valor significatiu per a l'associació.
- Integració o separació de federacions o confederacions.

Majoria reforçada de dos terços: requereixen el vot favorable de dos terços (2/3) dels membres presents o representats els acords de dissolució, transformació, fusió o escissió de l'associació.

L'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es resol per majoria simple relativa (més vots a favor que en contra). El president o presidenta de l'Assemblea emet vot de qualitat en cas d'empat en les votacions que es resolen per majoria simple.

Es poden adoptar acords sense sessió presencial o telemàtica quan, a iniciativa del president o presidenta o de dos terços de la Junta Directiva, tots els membres emeten el vot per escrit o per mitjans telemàtics que en garanteixin l'autenticitat i la recepció. L'acord s'entén adoptat a la seu social i en la data de recepció del darrer vot vàlid.

Article 17. Acta de la sessió

El secretari o secretària redacta l'acta de cada sessió, que ha de recollir els assistents, l'ordre del dia tractat, un resum de les deliberacions, el text íntegre dels acords adoptats i el resultat de les votacions. L'acta és signada pel secretari o secretària i visada pel president o presidenta, i s'aprova a l'inici de la sessió següent o, si escau, en el mateix acte per unanimitat dels assistents.

TÍTOL V — LA JUNTA DIRECTIVA

Article 18. Naturalesa i composició

La Junta Directiva és l'òrgan de govern, gestió i representació de l'associació entre sessions de l'Assemblea General. Executa els acords de l'Assemblea i vetlla pel compliment dels estatuts.

La Junta Directiva és integrada, com a mínim, pels càrrecs següents, que han de ser exercits per persones diferents, majors d'edat, membres de l'associació i sense antecedents penals incompatibles amb el càrrec:

- President o presidenta.
- Secretari o secretària.
- Tresorer o tresorera.

L'Assemblea General podrà acordar la creació dels càrrecs addicionals següents quan ho consideri oportú:

- Vicepresident o vicepresidenta (opcional).
- Vocals (opcionals, fins a un màxim de quatre).

Article 19. Elecció, mandat i cessament

Els membres de la Junta Directiva són escollits per l'Assemblea General per un període de quatre anys, renovables. Les candidatures s'han de presentar per escrit a la Junta Directiva amb un mínim de set dies d'antelació a la data de l'Assemblea convocada a aquest efecte. El nomenament i el cessament s'han de comunicar al Registre d'Associacions de Catalunya en el termini legalment establert.

El cessament anticipat pot produir-se per:

- Mort o incapacitat legal sobtevinguda.
- Renúncia notificada per escrit a la Junta Directiva.
- Pèrdua de la condició de membre de l'associació.
- Revocació acordada per l'Assemblea General.
- Transcurs del termini del mandat sense renovació.

Les vacants que es produeixin es cobriran provisionalment per designació de la Junta Directiva fins a la propera Assemblea General, que haurà de ratificar o substituir la designació.

Article 20. Retribucions

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec amb caràcter gratuït. No obstant això, aquells membres que exerceixin funcions executives, de gerència o de producció que superin les pròpies de govern ordinari podran ser retribuïts mitjançant relació contractual, inclosa la laboral, sempre que l'Assemblea General ho aprovi expressament i que la retribució consti per escrit i s'ajusti a valors de mercat per a funcions equivalents. En cap cas el nombre de membres retribuïts de la Junta Directiva no podrà superar la meitat del total. Tot membre de la Junta Directiva té dret al reemborsament de les despeses degudament justificades que hagi sufragat en l'exercici del seu càrrec.

Article 21. Funcions de la Junta Directiva

Correspon a la Junta Directiva:

- Dirigir, gestionar i representar l'associació en tots els actes i negocis jurídics, i executar els acords de l'Assemblea General.
- Elaborar i presentar a l'Assemblea el pressupost anual i els comptes de l'exercici.
- Convocar les sessions de l'Assemblea General i fixar-ne l'ordre del dia.
- Admetre i donar de baixa membres, d'acord amb els estatuts.
- Gestionar el patrimoni i els recursos econòmics de l'associació i obrir i operar comptes bancaris.
- Contractar personal laboral o de serveis quan les activitats de l'associació ho requereixin, amb especial atenció a les necessitats de producció dels festivals i concerts.
- Gestionar subvencions, patrocinis, ajuts públics i privats, i subscriure els acords de col·laboració necessaris.
- Resoldre provisionalment els casos no previstos als estatuts, informant-ne l'Assemblea General en la primera sessió.
- Aprovar i supervisar els grups de treball o comissions que es constitueixin.
- Qualsevol altra funció no reservada expressament a l'Assemblea General.

Article 22. Reunions i funcionament

La Junta Directiva es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop cada dos mesos, convocada pel president o presidenta amb una antelació mínima de set dies, i en sessió extraordinària sempre que el president o presidenta ho decideixi o quan ho sol·liciti la meitat dels seus membres.

Les reunions poden ser presencials, telemàtiques o mixtes. La Junta Directiva queda vàlidament constituïda amb l'assistència, presencial o telemàtica, de com a mínim la meitat dels seus membres i, en tot cas, d'un mínim de dues persones, entre les quals hi ha d'haver el president o presidenta, o qui el substitueixi, i el secretari o secretària, o qui el substitueixi. Els acords s'adopten per majoria simple; en cas d'empat, el vot del president o presidenta és diriment.

Els acords es recullen en el llibre d'actes, que signen el president o presidenta i el secretari o secretària. Al principi de cada reunió s'aprova l'acta de la sessió anterior.

Article 23. President o presidenta

El president o presidenta té les funcions de direcció i representació legal de l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva. Presideix les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, convoca les reunions, emet el vot de qualitat en cas d'empat i visa els documents oficials de l'associació. En cas d'absència o malaltia, és substituït pel vicepresident o vicepresidenta si aquest càrrec existeix, i en absència d'aquest, pel membre de la Junta de major antiguitat com a soci.

Article 24. Secretari o secretària

El secretari o secretària custodia la documentació de l'associació, redacta i signa les actes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, expedeix certificats i porta el registre actualitzat de membres. És responsable de les comunicacions oficials de l'associació i de les notificacions al Registre d'Associacions.

Article 25. Tresorer o tesorera

El tresorer o tesorera és responsable de la custòdia i el control dels fons de l'associació. Porta la comptabilitat i el llibre de caixa, elabora el pressupost i el balanç anual, signa els documents de tresoreria i els rebuts de quotes, i gestiona els comptes bancaris conjuntament amb el president o presidenta. Les factures i pagaments han de comptar amb el vistiplau de la Junta Directiva. Per disposar dels fons de l'associació calen dues signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer o tesorera o del president o presidenta.

Article 26. Conflicte d'interessos

Cap membre de la Junta Directiva no pot participar en la deliberació ni en la votació dels assumptes en els quals tingui un interès personal, directe o indirecte, o en els quals hi sigui part un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. En aquests casos, el membre afectat haurà d'abstenir-se i abandonar la sala durant la discussió i votació del punt corresponent.

Els contractes, acords econòmics o relacions comercials entre l'associació i qualsevol membre de la Junta Directiva, o empreses o entitats en les quals participi, hauran de ser aprovats per la Junta Directiva sense el vot del membre afectat, i hauran de constar expressament en l'acta de la sessió. L'incompliment d'aquest article constitueix una falta greu en els termes del règim disciplinari.

TÍTOL VI — RÈGIM ECONÒMIC I PATRIMONIAL

Article 27. Recursos econòmics

El patrimoni i els recursos de l'associació es nodreixen de:

- Les quotes d'ingrés, periòdiques i extraordinàries fixades per l'Assemblea General.
- Les subvencions, ajuts i convenis amb administracions públiques o entitats privades.
- Els ingressos derivats de les activitats pròpies: venda d'entrades, taquillaatge, drets d'imatge i so, patrocinis i publicitat d'esdeveniments.
- Els ingressos per venda de marxandatge, productes o serveis relacionats amb les activitats de l'associació.
- Els rendiments del patrimoni de l'associació.
- Qualsevol altre ingrés lícit.

Tot el romanent net d'ingressos sobre despeses es destinarà íntegrament a les finalitats estatutàries i no podrà distribuir-se entre els membres.

Article 28. Exempció, reducció i condonació de quotes

L'Assemblea General pot acordar, amb caràcter general o per a supòsits concrets, l'exempció total o parcial, la reducció, la suspensió temporal o la condonació de les quotes ordinàries o extraordinàries de determinats membres, en atenció a:

- La col·laboració voluntària, la dedicació personal o la prestació de serveis rellevants a favor de l'associació.
- Situacions acreditades de dificultat econòmica del membre.
- Altres circumstàncies que l'Assemblea General consideri justificades.

La Junta Directiva pot acordar aquestes mesures amb caràcter provisional i per a casos individuals, d'acord amb els criteris fixats per l'Assemblea General, i n'ha de donar compte a l'Assemblea General en la primera sessió que se celebri.

Les quotes exemptes, suspeses o condonades no es computen als efectes de la baixa per impagament prevista a l'article 11. Aquestes mesures no atorguen cap dret a la devolució de quotes ja satisfetes ni alteren la resta de drets i obligacions del membre.

Article 29. Exercici econòmic i transparència

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i es tanca el 31 de desembre. Anualment, la Junta Directiva elabora el pressupost de l'any en curs i liquida els comptes de l'exercici anterior, que es presenten a l'Assemblea General ordinària per a la seva aprovació. L'associació porta una comptabilitat ordenada i adequada a la seva activitat que permet el seguiment cronològic de les operacions. Qualsevol membre pot sol·licitar a la Junta Directiva informació sobre la situació econòmica de l'associació.

TÍTOL VII — RÈGIM DISCIPLINARI

Article 30. Principis i graduació d'infraccions

L'associació pot sancionar les conductes dels membres que vulnerin els presents estatuts, el reglament de règim intern o els acords dels òrgans de govern, o que perjudiquin els interessos o la imatge de l'associació.

Les infraccions es classifiquen en:

- **Lleus:** incompliment puntual de les obligacions estatutàries de menor rellevància, com el retard injustificat en el pagament de quotes o la inassistència reiterada a les reunions sense excusa.
- **Greus:** incompliment reiterat d'obligacions estatutàries, conductes irrespectuoses envers altres membres o col·laboradors, actuacions que causin un perjudici moderat a l'associació, o l'incompliment de l'article de conflicte d'interessos.
- **Molt greus:** apropiació o malversació de béns de l'associació, conductes que causin un perjudici greu o irreparable a l'associació o als seus membres, i reincidència en faltes greus.

Article 31. Sancions

Les sancions aplicables, en funció de la gravetat de la infracció, són:

- **Per faltes lleus:** amonestació per escrit.
- **Per faltes greus:** suspensió temporal dels drets de membre per un període d'un a sis mesos.
- **Per faltes molt greus:** suspensió temporal dels drets de membre per un període de sis mesos a dos anys, o separació definitiva de l'associació.

La graduació de la sanció ha de tenir en compte la gravetat del fet, la intencionalitat, el dany causat i els antecedents disciplinaris del membre.

Article 32. Procediment sancionador

El procediment s'inicia d'ofici per acord de la Junta Directiva o per denúncia escrita i motivada de qualsevol membre.

En el termini de deu dies hàbils des de l'inici, la Junta Directiva notifica l'obertura d'expedient a la persona presumptament infractora i designa la manera d'instruir l'expedient d'acord amb les regles següents:

- Si hi ha un membre de l'associació que sigui aliè als fets i no tingui conflicte d'interès, s'anomenarà instructor o instructora.
- Si, per la dimensió reduïda de l'associació, no és possible designar un instructor o instructora independent, la Junta Directiva actuarà col·legiadament com a òrgan instructor, quedant-ne exclosos els membres que siguin part o que tinguin interès directe en l'assumpte. En aquest cas, hi ha de participar com a mínim un membre de la Junta no implicat.

L'instructor o instructora, o la Junta Directiva en funcions instructoras, disposa d'un termini de quinze dies hàbils per practicar les diligències necessàries i formular la proposta de resolució motivada, concedint prèviament a la persona afectada un termini de deu dies per presentar al·legacions i les proves que consideri oportunes.

La Junta Directiva ha d'adoptar la resolució definitiva en els quinze dies hàbils següents a la recepció de la proposta. La resolució ha de ser motivada i aprovada per una majoria de dos terços dels membres de la Junta no implicats. Es notificarà per escrit a la persona afectada, amb indicació dels recursos disponibles.

En els supòsits de sanció per falta molt greu, la persona sancionada pot sol·licitar, en el termini de quinze dies des de la notificació, la ratificació o revocació de la sanció per part de la primera Assemblea General que se celebri. Durant la tramitació del recurs, la sanció queda en suspens.

TÍTOL VIII — MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I DISSOLUCIÓ

Article 33. Modificació dels estatuts

Els presents estatuts poden ser modificats per acord de l'Assemblea General extraordinària convocada expressament a aquest efecte, amb el vot favorable de més de la meitat de la totalitat dels membres de l'associació. La proposta de modificació ha de figurar expressament a l'ordre del dia i el text de les modificacions proposades ha de ser facilitat als membres amb la convocatòria. La modificació aprovada s'ha d'inscriure al Registre d'Associacions de Catalunya.

Article 34. Dissolució

L'associació es dissoldrà per acord de l'Assemblea General extraordinària convocada amb aquest únic objecte, adoptat amb el vot favorable de dos terços (2/3) dels membres presents o representats, o per les causes previstes per la llei. Una vegada acordada la dissolució, l'Assemblea General designarà una comissió liquidadora de tres membres, o n'encomanarà la funció a la Junta Directiva si no es designa comissió específica.

La comissió liquidadora haurà de:

- Cancel·lar les obligacions pendents i cobrar els crèdits de l'associació.
- Liquidar el patrimoni i els béns.
- Sol·licitar la cancel·lació de la inscripció registral.

El romanent net resultant de la liquidació es destinarà a una entitat sense ànim de lucre, de caràcter cultural, artístic o educatiu, amb activitat a Catalunya, designada per l'Assemblea General en el propi acord de dissolució. En cap cas podrà distribuir-se entre els membres de l'associació. Els membres de l'associació no responen personalment dels deutes socials; la responsabilitat queda limitada al patrimoni de l'associació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA — PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Associació Cultural Besòs Canalla, com a responsable del tractament, tracta les dades personals dels seus membres i de les persones que es relacionen amb ella amb la finalitat de gestionar la condició de membre, l'organització i la prestació de les seves activitats, la gestió econòmica i comptable, i les comunicacions pròpies de l'associació. La base jurídica del tractament és l'execució de la relació associativa, el compliment d'obligacions legals i, si escau, el consentiment de la persona interessada.

Les dades es conserven mentre es mantingui la condició de membre i, posteriorment, durant els terminis legalment exigibles. No se cedeixen a tercers excepte per obligació legal o quan sigui necessari per a la prestació de les activitats, i no es transfereixen fora de l'Espai Econòmic Europeu sense garanties adequades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat, així com retirar el consentiment prestat, adreçant-se a l'associació al seu domicili social o a l'adreça de correu electrònic habilitada a aquest efecte. Així mateix, poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

El tractament de dades s'ajusta al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La Junta Directiva ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat i la confidencialitat de les dades.

DISPOSICIONS FINALS

Article 35. Reglament de règim intern

La Junta Directiva podrà elaborar un reglament de règim intern que desenvolupi i complementi els presents estatuts en allò relatiu a l'organització interna, el funcionament dels grups de treball, els criteris de producció d'esdeveniments i qualsevol altre aspecte operatiu. El reglament haurà de ser aprovat per l'Assemblea General i no podrà contradir el que estableixen els presents estatuts ni la normativa vigent.

Article 36. Interpretació i supletorietat

La interpretació dels presents estatuts correspon a la Junta Directiva, sense perjudici de la competència de l'Assemblea General per modificar-los. En tot allò no previst, s'aplicarà la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, la Llei orgànica 1/2002 i la normativa concordant.

Badalona, 15 de juny de 2026

David Domingo Vaz Guijarro
DNI
President

NOMBRE Y APELLIDOS
DNI
Secretari

NOMBRE Y APELLIDOS
DNI
Tresorer